COLLEGE NOTRE-DAME
10, Rue de la Chapelle St Méen BP 58
35290 Saint Méen Le Grand
Tél : 02.99.09.60.64 - college@notredame-stmeen.fr
https://college-notredame.org/

Photo d'identité

DOSSIER D'INSCRIPTION - COLLEGE NOTRE-DAME
Année Scolaire 2021-2022

Identification de l'élève :

Nom : _____ Prénom(s) : _____

Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin Date de naissance : /____/ /____/ /____/

Lieu de naissance : _____

Département de Naissance : _____ Nationalité : _____

Classe demandée : ☐ **6EME** ☐ **6EME BILANGUE** ☐ **5EME** ☐ **4EME** ☐ **3EME**

Choix du régime : ☐ **Demi-pensionnaire** : Jours ☐ L ☐ M ☐ J ☐ V - ☐ **Externe**

Options Obligatoires :

Langue vivante 1 : Anglais à choisir à partir de la 5ème : ☐ Espagnol ou ☐ Allemand
☐ Latin

Options Facultatives :

Section(s) Sportive(s) :

□ Handball (6e, 5e, 4e, 3e)
□ Athlétisme (6e, 5e, 4e, 3e)

Activité(s) périscolaires :

□ Atelier théâtre : « Tous en scène »
□ Atelier créatif □ Atelier choral « Fa si la chanter »
□ Sieste contée □ Relaxation

Nom et adresse de l'établissement d'origine :

_____

Classe d'origine (année 2020/2021)

_____

Aménagement médicale ou pédagogique existant : ☐ PAI ☐ PAP ☐ PPS

PAI : Projet d'Accueil Individualisé pour raison médicale (allergie, traitement médicamenteux ou médical…)

PAP : Projet d'Accompagnement Personnalisé

PPS : Projet Personnalisé de Scolarisation pour les élèves détenteurs d'une notification de la MDPH

Responsable légal payeur : (père-mère ou autre) rayer la mention inutile

Nom d'usage : _____

Nom de naissance : _____

Prénom : _____

Profession : _____

Code : ☐ cf.grille catégories socioprofessionnelles

Entreprise : _____

N° de téléphone travail : _____

N° de portable : _____

Adresse mail : _____

Co-responsable : (père-mère ou autre) rayer la mention inutile

Nom d'usage : _____

Nom de naissance : _____

Prénom : _____

Profession : _____

Code : ☐ cf.grille catégories socioprofessionnelles

Entreprise : _____

N° de téléphone travail : _____

N° de portable : _____

Adresse mail : _____

Adresse du responsable légal payeur

☐ Mr et Mme ☐ Mr ☐ Mme

Rue _____

Code postal : _____

Commune_____

Téléphone domicile : /___/./___/./___/./___/./___/

Divers

Situation familiale : marié- pacsé-divorcé-séparé-veuvage-célibataire

Nombre d'enfants dans la famille : /_____/

Nombre d'enfants scolarisés : /_____/

Frère ou sœur au collège : □ oui □ non , si oui classe : _____

Quotient familial : _____

(attestation de le C.A.F. ou de la M.S.A à joindre)

En cas de séparation des parents, indiquer les coordonnées de l'autre parent pour l'envoi des circulaires et bulletins de notes ainsi que les numéros de téléphones (fixe, portable, travail) adresse mail, adresse postale :

Adresse du **co- responsable ou autre** : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Adresse mail : _____ Tél : _____

_____

Mode de garde: □ chez la mère □ chez le père □ garde alternée

Muti-Payeur : □ oui (frais divisés en 2 factures) □ non (1 seule facture par famille)

Autorisation d'hospitalisation :

Je/nous soussigné(s) …….. N° de portable ……..

Responsable(s) de l'élève : ……. Né(e) le ……..

Autorisons le Chef d'établissement du Collège Notre Dame à prendre, en cas d'accident grave ou de maladie subite, toutes les décisions d'hospitalisation et d'interventions cliniques jugées indispensables et urgentes par le médecin appelé

Fait le : ……. Signature(s) du/des Responsables de l'élève :

A : ……..

Règlement intérieur et Charte informatique :

Je/nous soussigné(s), ……

Certifions avoir pris connaissance du Règlement intérieur ainsi que de la Charte informatique du Collège Notre-Dame de Saint Meen Le Grand et déclarons en accepter tous les articles.

Fait le : ……. A : ……..

Signature(s) du/des Responsables de l'élève : Signature de l'élève :

Droit à l'image :

Dans le cadre de sa scolarité, votre fils/fille peut être photographié(e) au cours d'une activité scolaire ou périscolaire. Ces photos, propriété de l'établissement, sont utilisées pour des expositions internes ou peuvent apparaitre dans des publications ou sur le site internet du Collège Notre Dame.

Sur cette base, il vous est demandé de faire connaître votre choix quant au droit à l'image pour l'année à venir.

Les élèves majeurs remplissent eux-mêmes ce formulaire.

Je/nous soussigné(s), …… , en tant que ☐ Responsable(s) légal/légaux

☐ autorise(nt) l'utilisation des photos ou films de notre fils/fille le temps de sa scolarité au Collège Notre Dame, dans le cadre interne tel que stipulé ci-dessus

☐ n'autorise(nt) pas l'utilisation des photos ou films avec l'image de notre fils/fille

☐ autorise(nt) la photo de classe

☐ n'autorise(nt) pas la photo de classe

Fait le : ……. Signature(s) du/des Responsables de l'élève :

A : ……..

Transports scolaires :

Souhaitez-vous bénéficier du ramassage scolaire pour votre fils/fille ? ☐ Oui ☐ Non

En cas de réponse positive, vous ferez les démarches nécessaires et la demande de carte de transport sur le site du Conseil Régional :
https://www.breizhgo.bzh/transports-scolaires

Déroulement de l'inscription :

Ce dossier est à nous retourner **complet**, le plus rapidement possible. Tout dossier incomplet sera placé en liste d'attente.

A réception, vous serez contacté afin de convenir d'un entretien avec le Chef d'établissement.

A l'issue de cet entretien, votre enfant est inscrit :

- Sur liste principale et son inscription sera définitive à réception de la fiche d'orientation mentionnant la décision du conseil de classe. Courant juillet vous recevrez par mail une circulaire définissant les modalités de rentrée.
- Sur liste d'attente et vous serez informé régulièrement de l'évolution du dossier.

Dès que possible, vous devrez nous envoyer un **exeat**, fourni par le service comptabilité de l'établissement privé actuel.

Liste des pièces à fournir pour une inscription :

□ Dossier d'inscription renseigné et signé aux différents emplacements prévus

□ 1 Photo d'identité récente de l'élève à agrafer sur la couverture du dossier (portant son nom au dos)

□ Photocopie du **livret de famille** (pages concernant **les parents et l'élève)**

Si la garde d'enfant est confiée à l'un des parents ou si la garde est alternée, fournir la copie de la délibération de jugement qui le justifie

□ La photocopie des bulletins trimestriels de l'année précédente et en cours.

□ Convention de scolarisation signée

□ Règlement financier daté et signé

□ La fiche sanitaire de liaison renseignée

□ Certificat médical en cas de dispenses d'E.P.S.

□ Mandat de prélèvement SEPA complété et signé + 1 RIB du (des) parent(s) s'acquittant de la facture

□ Un chèque de 15 € de frais d'inscription à l'ordre de l'OGEC Collège Notre-Dame

Cadre réservé à l'administration :

Date de réception du dossier : ……

☐ Dossier complet : à saisir Date de saisie : ……..

☐ Dossier en liste d'attente. Motif : ……

☐ Dossier refusé. Motif : ……