

Tutoriel pour compléter le formulaire "Pré-inscription en ligne"

Merci de respecter les consignes ci-dessous pour la saisie de vos données. Ces dernières seront enregistrées et sécurisées dans notre base.

A/ Informations concernant le responsable 1 et l'élève

(Remarque : si vous avez déjà un enfant scolarisé dans l'établissement merci de noter le même Nom et Prénom pour le **Responsable 1** → cf. votre compte Ecole Directe), cela évitera de créer des doublons dans la base élèves.

The image shows a screenshot of a web form for online pre-registration, divided into two main sections: "Renseignements Responsable(s)" and "Renseignements Élève(s)".

Renseignements Responsable(s):

- Informations personnelles:** Includes fields for Civilité, Particule, Nom, Prénom, Nom de naissance, Adresse, Complément d'adresse 1, Complément d'adresse 2, Code Postal, Pays, Téléphone mobile, and Téléphone. Annotations include: "Saisir Nom en MAJUSCULES" pointing to the Nom field; "Première lettre du Prénom en Majuscule et le reste en minuscules" pointing to the Prénom field; "Remplir la situation familiale" pointing to the Situation familiale dropdown.
- Informations professionnelles:** Includes Profession, Société, Téléphone, and Catégorie socio-professionnelle. An annotation says "Merci de remplir tous les champs" pointing to these fields.
- A button at the bottom says "Ajouter un deuxième responsable".

Renseignements Élève(s):

- État civil:** Includes Particule, Nom, Prénom, and Autres prénoms. An annotation says "Lien de parenté du(es) responsables avec l'enfant" pointing to the dropdown menu below.
- Communication:** Includes Email and Téléphone mobile. An annotation says "Email et téléphone de l'enfant (à partir de la sixième)" pointing to these fields.
- Naissance:** Includes Date (Day, Month, Year), Ville, Pays, and Nationalité.
- Scolarité:** Includes Etablissement actuel, Formation actuelle, Inscription pour, Régime souhaité, and Classe souhaitée. This section is highlighted with a red border.

Buttons and Final Instructions:

- Buttons: "+ Inscrire un autre élève" and "Envoyer la demande".
- Annotation: "Ajouter un responsable" pointing to the "+ Inscrire un autre élève" button.
- Annotation: "Possibilité de faire une préinscription pour un second enfant (pour une fratrie)." pointing to the "+ Inscrire un autre élève" button.
- Annotation: "Envoyer la demande" pointing to the "Envoyer la demande" button.

B/ Saisie pour le 2ème responsable :

Deux possibilités :

1) Vous êtes mariés, pacsés ou en concubinage, pour saisir les informations concernant votre conjoint(e) laissez la case “Habite à la même adresse” cochée (par défaut)

2) Vous êtes **séparés** ou **divorcés**, pour saisir les informations de l'autre responsable vous devez **décocher la case** “habite à la même adresse”

Renseignements Responsable(s)

Responsable 1 >

Responsable 2 v x

Informations personnelles

Civilité * Aucune v

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Habite à la même adresse ?

Téléphone mobile

Email *

Confirmez l'email *

Situation familiale Veuillez sélectionner une situation v

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle Veuillez sélectionner une catégorie v

Merci également de remplir obligatoirement les Informations professionnelles et la catégorie socio-professionnelle de tous les responsables.